

Reglement voor de erkenning en subsidiëring van socio-culturele verenigingen en projecten stad Bree

GECOÖRDINEERDE VERSIE NA DE GEMEENTERAAD VAN 24 APRIL 2007

Ter bevordering van het socio-culturele leven en het organiseren van culturele activiteiten in Bree kan het stadsbestuur van Bree subsidies verlenen aan erkende socio-culturele verenigingen en ter ondersteuning van socio-culturele projecten. Het ter beschikking stellen van subsidies door het stadsbestuur gebeurt binnen de perken van de kredieten die daartoe jaarlijks voorzien zijn in de begroting. Het toekennen en verdelen van de subsidies gebeurt volgens de voorwaarden en procedures zoals die in dit reglement zijn vastgesteld.

Overkoepelende en alle andere verenigingen die subsidies verkrijgen via een ander stedelijk reglement, met uitzondering van de projectsubsidie, subsidies ontvangen vanuit een andere stedelijke adviesraad of wiens subsidie op naam is opgenomen in de begroting worden uitgesloten van subsidiëring via dit reglement. Zij kunnen wel erkend worden.

1. Inhoud

Het nieuwe subsidiereglement concretiseert afspraken omtrent de volgende punten:

- erkenning;
- basissubsidie;
- projectsubsidie.

2. Algemene bepalingen

2.1. Erkenning

Alle socio-culturele verenigingen van Bree die om een erkenning vragen kunnen door de Cultuurraad erkend worden indien zij voldoen aan de vooropgestelde criteria (zie verder).

De vereniging zal hiervoor een dossier moeten indienen dat beantwoordt aan de in dit reglement vastgestelde vereisten.

2.2. Basissubsidie

Elke erkende vereniging kan een basissubsidie aanvragen. De toekenning van het bedrag gebeurt op basis van het ledenaantal van de vereniging. De verdeling gebeurt via een puntenstelsel (zie verder). De vereniging die basissubsidie wenst te ontvangen dient hiervoor een dossier in bij de cultuurdienst volgens de in dit reglement vastgestelde vereisten.

2.3. Projectsubsidie

Iedereen die woonachtig is in Bree kan een projectsubsidie aanvragen voor een socio-culturele activiteit die beantwoordt aan de hier vastgestelde criteria van een project. De organisator dient hiervoor een dossier in bij de Cultuurraad volgens de in dit reglement vastgestelde vereisten.

3. Concreet

3.1. Erkenning

Alle socio-culturele verenigingen die voldoen aan de hier vastgestelde criteria kunnen door de Cultuurraad erkend worden indien zij dat wensen.

Politieke partijen, mutualiteiten en vakbonden kunnen hiervoor niet in aanmerking komen.

3.1.1. Criteria

Om erkend te worden moet de vereniging:

- haar zetel hebben op het grondgebied van Bree
- een werking (activiteiten) ontplooiën die openstaat voor de hele Breese gemeenschap
- opgericht zijn door private personen en geen beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerken hebben
- op regelmatige basis socio-culturele activiteiten organiseren en zich daarbij richten op ontspanning, vorming, informatieuitwisseling of kunstbeoefening in groepsverband
- geleid worden door een bestuur dat minstens uit drie leden bestaat
- per werkingsjaar ten minste zes bestuursvergaderingen organiseren
- een culturele werking bewijzen van minstens één kalenderjaar
- de controle van de Stedelijke Cultuurraad en van het Stadsbestuur aanvaarden onder meer d.m.v. jaarlijkse actuele informatie over bestuur, leden en activiteiten (bijvoorbeeld in de vorm van een jaarprogramma of werkingsverslag)
- vrije aansluiting bij de vereniging moet mogelijk zijn

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op advies van de Stedelijke Cultuurraad over de concrete toepassing van de criteria en twijfelgevallen.

3.1.2. Procedure

Verenigingen die erkend wensen te worden kunnen op elk moment een gemotiveerde aanvraag richten aan de cultuurdienst. Een aanvraag tot erkenning wordt altijd beantwoord met een standaardbrief waarin de vereniging gevraagd wordt volgende gegevens of documenten aan de cultuurdienst te bezorgen:

- een exemplaar van de statuten of, als die er niet zijn, een omschrijving van het nagestreefde doel (visie)
- de samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, voornaam en het adres van de bestuursleden
- de opgave van het totaal aantal leden (indien nodig moet het totale ledenaantal worden bevestigd door het nationaal secretariaat of een andere bevoegde instantie)
- een verslag voorzien van de nodige bewijsstukken over de activiteiten gerealiseerd tijdens het vorige werkjaar.

De Stedelijke Cultuurraad kan een werkgroep oprichten die specifiek bevoegd is voor:

- het beheren van het subsidiebedrag
- het bewaken van criteria en doelstellingen
- de administratie en uitwerking van de basis-, werkings- en projectsubsidie.

De werkgroep rapporteert rechtstreeks aan de Stedelijke Cultuurraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwistingen telkens na advies van de Stedelijke Cultuurraad.

3.1.3. Voordelen van een erkenning

De erkenning als socio-culturele vereniging geeft de mogelijkheid om:

- gebruik van stedelijke basisinfrastructuur (cf. huishoudelijke reglementen)
- gebruik van materialen van de uitleendienst van de cultuurdienst en jeugdendienst (voor sommige materialen kan wel een waarborg gevraagd worden)
- technische ondersteuning bij bepaalde activiteiten of voorstellingen
- gratis publicatie van de activiteiten in de maandkalender
- een basissubsidie aan te vragen (indien zij niet via een andere weg subsidies ontvangt en onder de voorwaarden zoals hier bepaald)
- een werkingsubsidie aan te vragen (indien zij niet via een andere weg subsidies ontvangt en onder de voorwaarden zoals hier bepaald)
- gratis gebruik van het containerpark
- voor elk lid een persoonlijke cultuurpas te laten aanmaken die recht geeft op korting bij bepaalde voorstellingen van Cultuurcentrum De Breughel.

3.1.4. Einde van de erkenning

Een vereniging wordt niet meer erkend wanneer:

- niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden tot erkenning

- gedurende twee opeenvolgende jaren geen activiteiten worden georganiseerd die betrekking hebben op het nagestreefde doel

In dergelijke gevallen krijgt de vereniging hiervan schriftelijk melding. Elke vereniging, instelling of organisatie heeft daarbij het recht binnen de 60 kalenderdagen schriftelijk gehoord te worden, waarna het Stadsbestuur na advies van de Stedelijke Cultuurraad beslist.

Zonder bezwaarschrift vervalt de erkenning na de vermelde periode van 60 kalenderdagen.

3.2. Basissubsidie

Elke erkende vereniging kan een basissubsidie aanvragen. De basissubsidie wordt toegekend op basis van het erkenningsdossier. Het subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal leden en wordt berekend aan de hand van onderstaande categorieën en de overeenstemmende puntenstelsels:

Verenigingen voor amateuristische kunstbeoefening waarbij de opleiding voor een publiek centraal staat.

Categorie 1

1-20 leden	5 punten
21-40 leden	10 punten
41-60 leden	15 punten
61-80 leden	20 punten
meer dan 80 leden	25 punten

Verenigingen voor socio-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk gericht naar volwassenen.

Categorie 2

1-50 leden	5 punten
51-100 leden	10 punten
101-150 leden	15 punten
151-200 leden	20 punten
meer dan 200 leden	25 punten

Verenigingen voor culturele vrijetijdsbesteding en liefhebberijen.

Categorie 3

1-30 leden	5 punten
31-60 leden	10 punten
61-90 leden	15 punten
91-120 leden	20 punten
meer dan 120 leden	25 punten

Het basissubsidiebedrag dat aan een vereniging toegekend wordt is dus afhankelijk van de waarde per punt. Deze waarde per punt wordt berekend op basis van het totaal aantal behaalde punten van alle verenigingen die in aanmerking komen voor basissubsidie dat gedeeld wordt door het totaal uit te besteden basissubsidiebedrag dat de Cultuurraad ter beschikking heeft.

3.2.1. Criteria

Voldoen aan de criteria die gelden voor een erkende vereniging (zie eerder).

3.2.2. Procedure

Erkende verenigingen die een basissubsidie wensen te bekomen sturen hun aanvraagdossier naar de cultuurdienst vóór 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor zij subsidies willen ontvangen (bijvoorbeeld subsidies die aangevraagd worden voor 2005 worden vóór 1 augustus 2004 aangevraagd). De cultuurdienst evalueert en verwerkt alle gegevens en houdt van elke vereniging nauwkeurig een dossier bij. Zo nodig kan de cultuurdienst bijkomende gegevens opvragen. Op basis van de in dit reglement vastgestelde categorieën en puntenstelsels maakt de cultuurdienst een verdeling op

van de basissubsidies. Het College van Burgemeester en Schepenen keurt na advies van de Cultuurraad de definitieve verdeling goed. Indien het stadsbestuur in de verdeling afwijkt, wordt dit gemotiveerd.

3.2.3. Dossiereisen

Een aanvraagdossier bevat volgende documenten/gegevens:

- Een ledenlijst inclusief de bestuurs-/kernleden met duidelijke vermelding van het totaal aantal leden (indien nodig moet het totale ledenaantal worden bevestigd door het nationaal secretariaat of een andere bevoegde instantie) Een afzonderlijke lijst van alle bestuurs-/kernleden van de vereniging
- Een lijst van alle bestuursvergaderingen met vermelding van de data
- Een duidelijk opgesteld werkingsverslag waarin de werking van de vereniging van het voorbije jaar toegelicht wordt
- Een duidelijk opgesteld jaarverslag waarin de activiteiten van het komende werkjaar toegelicht worden
- Het rekeningnummer waarop de basissubsidie gestort mag worden

3.3. Projectsubsidie

3.3.1. Algemene bepalingen

Iedereen kan een projectsubsidie aanvragen voor een sociaal-culturele activiteit die beantwoordt aan de hier vastgestelde voorwaarden van een project. De organisator dient hiervoor een dossier in bij de cultuurraad volgens de in dit reglement vastgestelde vereisten.

3.3.2. Projectsubsidie

Doel van de projectsubsidie is het stimuleren van vernieuwing en experiment. De projectsubsidie dient ter ondersteuning van culturele activiteiten met een uitgesproken innovatief, uniek en creatief karakter, een duidelijke en eerder uitzonderlijke culturele meerwaarde of een bovenlokale uitstraling. De culturele activiteiten hebben een kwalitatieve meerwaarde voor het Breese culturele leven en de Breese bevolking. Het kan daarbij gaan om een activiteit van grotere omvang, met een ruimere uitstraling of om een engagerende culturele activiteit.

Projectsubsidies worden toegekend op basis van een gemotiveerd dossier. De aanvrager kan slechts éénmaal per kalenderjaar aanspraak maken op projectsubsidie.

3.3.3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet het project voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het project of het resultaat ervan vindt plaats in **Bree**;
- het project heeft een **sociaal-cultureel** karakter;
- het resultaat van het project moet **openstaan voor de hele gemeenschap**, het is geen gesloten activiteit voor de leden van een vereniging.

Projectsubsidie is niet bedoeld voor jubilea en gelijkaardige vieringen. Een activiteit tijdens een jubileumjaar komt in aanmerking voor projectsubsidie, indien zij voldoet aan de voorwaarden.

3.3.4. Beoordelingscriteria

De beoordeling van een aanvraag gebeurt aan de hand van de volgende criteria.

- de maatschappelijke uitstraling van het project;
- een ruim, breed en divers publieksbereik;
- de bovenlokale uitstraling;
- samenwerking met andere culturele actoren van binnen of buiten de gemeente;
- het innovatieve karakter van het project. Het project is vernieuwend en is geen herhaling van feiten. Centraal staat de ontwikkeling van een nieuwe activiteit of het nieuw leven inblazen van een reeds bestaand maar waardevol project.
- Het opwaarderen of in stand houden van lokale volksculturele tradities;
- het gemeenschapsvormend karakter van het project.

Daarnaast kan ook rekening gehouden met de prioriteiten zoals gesteld in het jaarlijkse actieplan cultuur.

3.3.5. Procedure

3.3.5.1. Aanvraag

De organisator die een projectsubsidie wil aanvragen stelt daartoe een dossier samen. Het dossier wordt ingediend bij de cultuurdienst. Alle aanvragen voor projecten in de eerste zes maanden van het kalenderjaar moeten ten laatste op 30 september van het voorafgaande jaar in het bezit zijn van de cultuurdienst. Alle aanvragen voor projecten in de laatste zes maanden van het kalenderjaar moeten ten laatste op 31 maart in het bezit zijn van de cultuurdienst.

De aanvraag bevat:

- een duidelijke omschrijving van de doelstellingen van het project;
- een duidelijk opgesteld plan met inhoudelijke programmering;
- een omschrijving van het innovatief en cultuurbevorderend karakter van het project;
- een financieel plan met onderbouwde kosten/batenanalyse.

Er wordt verplicht gebruik gemaakt van het aanvraagformulier zoals dat ter beschikking wordt gesteld door de cultuurdienst.

3.3.5.2. Behandeling van de aanvraag door de cultuurraad

De cultuurraad beslist autonoom en per individueel geval. Beslissingen aangaande projectsubsidie kunnen niet herroepen worden tenzij aan één van de genoemde voorwaarden niet voldaan werd, fraude vastgesteld wordt, wanneer de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor zij werd toegekend of wanneer de aanvrager de verplichte evaluatie niet verstrekt.

Na de behandeling van de subsidieaanvraag ontvangt de aanvrager een brief waarin de cultuurraad haar beslissing motiveert. Indien een subsidie wordt toegekend, wordt het subsidiebedrag meegedeeld. De cultuurraad zal eveneens medelen hoeveel personen afgevaardigd zullen worden om de activiteit bij te wonen. Zij kan hiervoor vrijkaarten vragen.

Op drukwerk (affiches, uitnodigingen en dergelijke) dient de aanvrager te vermelden dat de activiteit georganiseerd wordt met de steun van de stad Bree. Dit gebeurt door de vermelding van de woorden 'met steun van de stad Bree' en het plaatsen van het logo van de stad. Zo niet, vervalt de subsidie.

De cultuurraad zal een overzicht bewaren van de aanvragen en de uitgekeerde subsidiebedragen.

3.3.5.3. Evaluatie na afloop van het project

Ten laatste één maand na afloop van het project bezorgt de organisator een evaluatieverslag aan de cultuurdienst. Het evaluatieverslag bevat:

- een onderbouwde financiële afrekening met bewijsstukken;
- het aantal effectieve deelnemers;
- een evaluatie van het project op basis van de gestelde doelstellingen;

Het evaluatieverslag wordt aangevuld met de nodige bewijsstukken zoals affiches, uitnodigingen, persberichten en programma.

Er wordt verplicht gebruik gemaakt van het evaluatieformulier zoals dat ter beschikking wordt gesteld door de cultuurdienst.

3.3.5.4. Uitbetaling

Projectsubsidies worden uitbetaald na realisatie van het project en de behandeling van het evaluatieverslag door de cultuurraad. Eventueel kan de aanvrager vragen een voorschot uit te betalen. Het voorschot bedraagt maximaal 50% van het toegekende subsidiebedrag.

3.3.5.5. Sancties

Indien aan één van de genoemde voorwaarden niet voldaan werd, wanneer de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor zij werd toegekend, wanneer de aanvrager de verplichte verantwoording niet

verstrekt of wanneer een of andere vorm van fraude vastgesteld wordt, wordt het volledige subsidiebedrag teruggevorderd.

4. Slotbepalingen

4.1. Controle

De Stedelijke Cultuurraad kan steeds controle laten uitvoeren over de gegevens vermeld in de aanvraag.

Als blijkt dat de vereniging, instelling of organisatie onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan de Stedelijke Cultuurraad de erkenning intrekken en de subsidies terugvorderen.

Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging, instelling of organisatie haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

Indien blijkt dat onjuiste opgaven voor betoelaging werden verstrekt kan de cultuurraad op advies van de subsidiecommissie de betreffende vereniging, instelling of organisatie sanctioneren.

4.2. Inwerkingtreding en overgangsmaatregelen

Dit reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad van de Stad Bree.

Alle verenigingen die aangesloten zijn bij de Cultuurraad op 18 maart 2002 blijven hun erkenning behouden.

4.3. Wijziging

Aan het reglement voor de erkenning en subsidiëring van socio-culturele verenigingen, instellingen en organisaties kunnen wijzigingen aangebracht worden na voorafgaande bespreking met de Stedelijke Cultuurraad die gevraagd moet worden hierover schriftelijk advies uit te brengen.